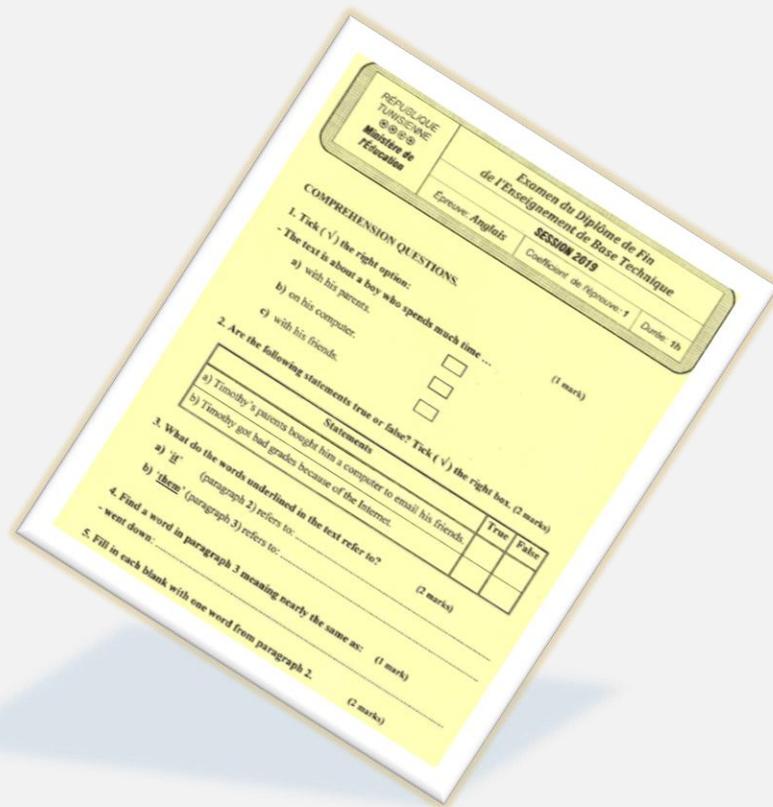


Examen de Diplôme de Fin de l'Enseignement de Base Technique



Session 2019

Corrigé et recommandations générales

Document préparé par : **Lama ATOUI**

Inspectrice principale



La gestion efficace du temps : une des clés de votre réussite

Consacrez suffisamment de temps à chaque partie de l'examen ainsi qu'à la révision de l'intégralité de vos réponses vers la fin de l'épreuve.

Reading Comprehension

Conseils pratiques



Avant de commencer à répondre aux questions, lisez le texte une première fois pour dégager son thème et idée générale. N'oubliez pas de prêter attention aux informations périphériques (la source du texte, son titre, son auteur, sa date de publication, etc.).



Ne vous attardez pas trop sur les mots que vous ne connaissez pas. Concentrez-vous plutôt sur la compréhension globale du texte. Quant aux mots qui vous semblent importants, essayez de les comprendre dans leur contexte.



Lisez toutes les questions soigneusement, puis faites une deuxième lecture du texte afin de repérer les détails essentiels pour y répondre. Il serait judicieux de surligner ces détails pour gagner du temps lors de la rédaction des réponses.



Respectez les consignes dans chaque question et référez-vous au texte pour donner des réponses correctes et de la manière exigée.

Corrigé et commentaires

1. b

La première question vise toujours la compréhension globale du texte. Ici, vous devez cocher l'option qui convient pour compléter l'idée générale. Pour ce faire, lisez les trois options attentivement et choisissez celle qui porte sur l'intégralité du texte.

2. a- False X | b- True X

Vous devez cocher l'alternative appropriée pour chaque phrase. Référez-vous au texte afin de repérer le détail qui vous permettra de répondre correctement. La première phrase est fausse parce qu'il est indiqué dans le 2^{ème} paragraphe que les parents de Timothy lui ont acheté un ordinateur en vue de l'aider à faire ses devoirs à la maison. En revanche, la deuxième phrase est vraie puisqu'il est mentionné vers la fin du 3^{ème} paragraphe que Timothy est devenu dépendant à l'internet ('Internet addict') et que par conséquent ses notes ont chuté ('his grades dropped from A to D').

3. a- computer / b- Timothy's parents

Il s'agit d'une question de référence. Vous êtes appelé.e à retrouver ce que le mot souligné remplace. Tâchez de lire le contexte avant et après le mot donné. Faites attention aussi à la nature de ce mot : par exemple, le pronom personnel 'it' ne peut que renvoyer à un nom indénombrable (uncountable) ou au singulier. Le pronom 'them' quant à lui réfère à un nom au pluriel.

4. dropped

Lisez le paragraphe indiqué dans la consigne minutieusement. Concentrez-vous sur le sens des phrases pour pouvoir identifier le mot recherché. De plus, il est indispensable de garder à l'esprit que les synonymes sont – dans la plupart des cas – de la même nature. On cherche donc un verbe au passé simple puisque 'went down' est un verbe (précisément : 'phrasal verb') conjugué au passé (went = simple past of 'go').

5. online / homework

Pour ce genre de questions, complétez chaque trou (gap) par **un seul** mot à relever dans le paragraphe mentionné (paragraphe 2). En plus du sens de la phrase à compléter, son analyse grammaticale vous permettra de repérer le mot manquant et ce en vous aidant à identifier sa nature (nom, verbe, adjectif, adverbe, etc.).

- 'When children play ----- games excessively ...' : De quel type de jeux parle-t-on ? → **online games**
- '... they cannot do their -----' : Après 'their on devrait avoir un nom. → **do their homework**



Faites de votre mieux

Ne laissez aucune question sans réponses. Il faut toujours essayer, même lorsque vous n'êtes pas trop sûr.e que votre réponse est correcte.

II. Language

Conseils pratiques



Lisez chaque exercice en entier une ou deux fois avant de commencer à le faire. Le but est de vous familiariser avec son contenu ce qui vous facilitera la tâche de trouver les bonnes réponses. Accordez une importance particulière à la première phrase qui sert surtout à introduire le thème/l'idée générale.



Pour les exercices de langue, la compréhension du contexte est aussi importante que l'analyse grammaticale des phrases et mots fournis.



Respectez les consignes dans chaque question. Si par exemple on vous demande d'apparier des parties de phrases en écrivant des lettres dans un espace réservé à la réponse, ne cherchez à les relier par des flèches.



Attention aux fautes d'orthographe ! Assurez-vous de copier les mots correctement et de mettre leurs premières lettres en majuscule si c'est nécessaire (au début de la phrase par exemple).

Corrigé et commentaires

+ Exercice 1 :

- Vous devez compléter le paragraphe par cinq mots proposés dans la liste.
- Attention : Il y a deux mots de plus !
- Ecrivez uniquement un mot par trou.

1. of

Welders use different ways producing cars and ships ...

different ways **of** (preposition) doing something

2. constructing

Welders use different ways of **producing** cars and ships, **building** electronics, **and** bridges.

Une série de verbes se terminant en 'ing' (verbs in the ing form) et reliés par la conjonction 'and'. C'est le contexte qui vous permettra par la suite de décider lequel des verbes se terminant par 'ing' vous devez choisir de la liste (constructing **bridges**).

3. training

A short program.

De quel type de programme s'agit-il ? → 'training' program. La reste de la phrase confirme ce choix.

4. maintain

A short training program can teach you how to and repair welding equipment.

to + base form (= infinitive without 'to') → La seule possibilité est donc 'maintain'.

5. skills

Learning those vital can prepare you for hands-on careers in sectors like mining and ship building.

'vital' (adjectif) → suivi d'un nom. De plus, on emploie un nom au pluriel avec 'those'.

✚ Exercice 2 :

- Vous devez appairer (match) les parties des phrases dans la colonne A avec celles qui les complètent dans la colonne B.
- Les parties dans la colonne A sont en ordre alors que celles dans la colonne B ne le sont pas. Elles forment ensemble un paragraphe cohérent.
- Lisez le contenu des deux colonnes quelques fois pour saisir l'idée générale du paragraphe.
- Attention : Il y a une partie de plus dans la colonne B !
- Appuyez-vous et sur votre connaissance des formes grammaticales et sur le sens des phrases pour pouvoir faire l'exercice.
- Parfois vous pouvez trouver deux réponses possibles. Dans ce cas, vous devez relire tout le paragraphe pour voir si l'une de ces réponses est plutôt à appairer avec une autre partie dans la colonne A.
- Répondez en écrivant la bonne lettre dans l'espace réservé.

1. c

Scientists are developing new materials for ↔ the surface of roads.

L'alternative 'b' n'est pas correcte. En fait, en lisant la partie '2', on remarque l'utilisation de '**these roads**'. Cela veut dire que 'roads' a été déjà mentionné dans la phrase précédente. D'où la nécessité de choisir l'alternative 'c'.

2. e

In fifty years from now, these roads will store ↔ solar energy.

Ces routes, que vont-elles stocker (store) au juste?

⇒ 'these roads' (subject) + 'will store' (verb) + 'solar energy' (object)

3. a

Cars will use this energy ↔ instead of petrol.

Dans le futur, les voitures vont utiliser l'énergie solaire au lieu du pétrole.

4. d

Car batteries can be recharged from chargers ↔ on the road.

Où est-ce que se trouvent ces chargeurs ? → 'on the road'.

Exercice 3 :

- Commencez par lire le paragraphe deux ou trois fois pour saisir son idée générale.
- Faites une lecture attentive des phrases et alternatives proposées pour bien les comprendre. En plus de la compréhension de leur sens, analysez-les sur le plan grammatical afin de discerner la nature du mot à choisir.
- Notez vos réponses sur le brouillon et ne les entourez sur la feuille de l'examen que lorsque vous êtes sûr.e qu'elles sont correctes.

1. at

People laughed (at / of / on) her ...

Le verbe 'laugh' est suivi de la préposition 'at'.

2. doing

People laughed at her because there were no women (doing / done / do) this job

On doit opter pour 'ing form' ici. Les deux autres options sont grammaticalement incorrectes.

3. was working

A lot of teasing went on her where she (is working / was working / will work), Katie was happy doing her job.

D'après le contexte, on comprend que ces événements se sont déroulés au passé. On doit donc entourer 'was working' (→ past progressive).

4. enjoy

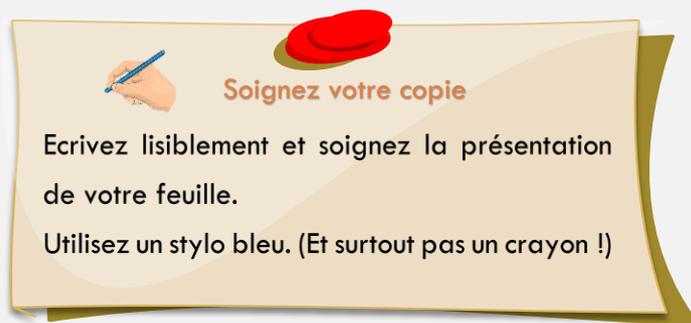
She said 'there are a lot more things to (forget / enjoy / avoid) about being a lorry driver.'

Dans la phrase qui précède celle-ci, on précise que Katie était contente d'exercer le métier de chauffeur de camion. La bonne réponse est donc 'enjoy' ; les deux autres termes (forget – avoid) ont une connotation négative.

5. But

(But / And / Because), Katie believes that there is no reason women can't do it.

Il y a un contraste entre la phrase précédente ('It's a job made only for men.') et cette phrase. On doit donc utiliser un connecteur (linker) exprimant cette opposition.



III. Writing

Conseils pratiques



Lisez le sujet attentivement afin de bien le comprendre et se conformer ainsi à la consigne.



Soulignez les mots clefs. Identifiez le format demandé (genre: article? Letter? speech?), le destinataire (receiver) et le but (purpose for writing).



Faites un plan de votre production. Notez vos idées/arguments au brouillon par la suite et mettez-les en ordre. Ne vous souciez pas d'écrire des phrases complètes à ce stade.



Ecrivez des phrases courtes et claires pour éviter de faire des fautes ou de mal exprimer vos idées. Accordez une grande attention à l'orthographe des mots et l'usage des temps (tenses).



Utilisez des mots de liaison appropriés (linkers) pour assurer la cohésion des phrases et paragraphes.



Employez les signes de ponctuations à bon escient et n'oubliez pas de commencer chaque nouvelle phrase avec une majuscule.



Révissez votre expression écrite plusieurs fois pour vérifier la pertinence des idées et l'absence de fautes.



Respectez le nombre de lignes spécifié dans la consigne et ne mentionnez en aucun cas des détails qui peuvent révéler votre identité (tels que votre nom et celui de votre école préparatoire).

Corrigé et commentaires

✚ La production écrite à rédiger est informée par les détails suivants :

- Format : lettre
- Destinataire : votre amie (Asma)
- Raison d'écrire l'article : fournir des astuces/conseils utiles pour économiser l'eau et l'énergie à la maison
- Nombre de lignes : 8 ➔ Essayez donc de vous limiter à ce nombre. Ne cherchez pas à écrire une longue production qui dépasse largement les huit lignes. Rappelez-vous toujours que le plus important est d'être concis tout en formulant des idées claires et convaincantes.

✚ Un des plans possibles est le suivant :

Introduction : Salutations (greetings) + annoncer la raison d'écrire la lettre.

Corps de la lettre (**body of the letter**):

- 1^{ère} partie : Astuces relatives à l'économie d'eau à la maison.
- 2^{ème} partie : Astuces relatives à l'économie de l'énergie à la maison.

Conclusion : Encourager votre amie à suivre vos conseils + l'inciter à répondre à votre lettre.

✚ Quelques éléments de réponse

Saving water	Saving energy
<ul style="list-style-type: none"> - Turn off the tap when brushing your teeth - Take shorter showers - Fix leaks and dripping taps - Use a bucket instead of a hose to clean the car or water the garden 	<ul style="list-style-type: none"> - Turn off the lights when leaving the room - Switch off electronic devices when not used / not to leave them on standby mode - Use energy-saving bulbs

✚ Connecteurs (linkers):

- Enumeration: To begin with/First – Second – Third ... Finally
- Addition: Moreover – Besides – Furthermore – not only ... but also ... – In addition
- Concluding: To conclude – In conclusion – All in all – Overall

✚ Votre article sera corrigé en fonction des critères suivants :

- ✓ Adherence to task and content adequacy: ce critère évalue si votre production est conforme au sujet et si elle aborde pertinemment tous les éléments mentionnés dans la consigne ou pas.
- ✓ Grammar accuracy and lexical appropriacy: il s'agit ici d'évaluer la correction de la langue que vous utilisez et ce sur le plan grammatical et lexical (vocabulaire approprié et riche).
- ✓ Mechanical accuracy : ce critère porte sur la correction de l'orthographe et de l'emploi de la ponctuation et des majuscules.

Corrigé et barème de notation

ELEMENTS DE REPONSE		BAREME
I. Reading Comprehension		8 marks
1)	b	1 mark
2)	a- False / b- True	1 x 2 = 2 marks
3)	a- computer / b- Timothy's parents	1 x 2 = 2 marks
4)	dropped	1 mark
5)	online / homework	1 x 2 = 2 marks
II. Language		7 marks
1)	of / constructing / training / maintain / skills	0.5 x 5 = 2.5 marks
2)	1 + c ; 2 + e ; 3 + a ; 4 + d	0.5 x 4 = 2 marks
3)	at / doing / was working / enjoy / But	0.5 x 5 = 2.5 marks
III. Writing		5 marks
- Adherence to task and content adequacy		2 marks
- Grammar accuracy and lexical appropriacy		2 marks
- Mechanical accuracy		1 mark

Pour retrouver toutes les épreuves et leurs corrigés : [cliquez ici](#) OU bien scannez ce QR code.



Pour vous aider à bien se préparer à l'épreuve d'anglais : [cliquez ici](#) OU bien scannez ce QR code.

